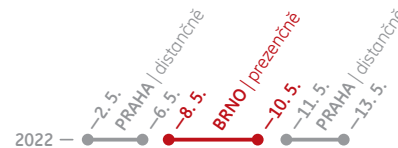




ČESKÁ
KARDIOLOGICKÁ
SPOLEČNOST

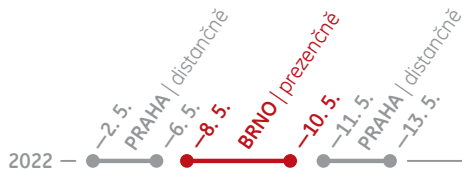
Manuál pro řečníky



XXX.

VÝROČNÍ SJEZD

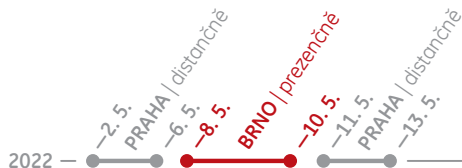
ČESKÉ KARDIOLOGICKÉ
SPOLEČNOSTI



Vážení kolegové,

jménem programového a organizačního výboru Vám děkujeme za Vaši aktivní účast na XXX. výročním sjezdu ČKS. Naším cílem je, aby všechny prezentace proběhly v maximální možné pohodě, vše fungovalo bezchybně a ke spokojenosti řečníků i posluchačů.

V zájmu hladkého průběhu Vás proto prosíme, abyste věnovali pozornost následujícím instrukcím. Při jejich dodržení by měly být šance na bezproblémový průběh maximální.



PREZENČNÍ ČÁST KONGRESU (8.-10. 5. 2022)

Kde se nacházejí přípravné prezentace – Slide roomy a kdy jsou otevřeny?

Přípravné jsou v pavilonu A (vedle sálu Morava) a E (v I. patře naproti sálu Hradec Králové) otevřeny v době kongresu takto:

8. 5. neděle	09:00–20:00
9. 5. pondělí	07:00–18:00
10. 5. úterý	07:00–18:00

V přípravně v pavilonu E je možné nahrát prezentace i pro sály v pavilonu A a naopak. V jedné přípravně tedy můžete nahrát všechny své prezentace pro všechny sekce.

Prezentace je možné odevzdávat pouze v přípravně – slide roomu, není přijatelné je předávat přímo technikům v sále. Z technických důvodů není možné promítat z vlastního notebooku.

Prezentace prosíme dodat na USB 2.0 nebo 3.0 flash disku nebo na externím HDD připojitelném USB rozhraním. Prezentace je možné nahrát i předem přes datové úložiště (viz **NÍŽE) Prosíme nepoužívejte ani CD ani DVD disky.**



Kdy nejpozději musím prezentaci odevzdat?

Věnujte prosím pozornost minimální požadované době pro včasné odevzdání prezentací – prezentace obsahující video musí být odevzdány minimálně 2 hodiny před začátkem bloku, ve kterém je přednáška zařazena. V opačném případě nelze garantovat správný chod videa.

Pokud mám video v prezentaci

Řečníci, kteří mají **video v prezentaci**, musí přijít do přípravy minimálně **2 hodiny bloku** ve kterém přednáším.

Pokud mám prezentaci bez videa a hlasování

Řečníci, kteří videa v prezentaci nemají, mohou přijít do **přípravy nejpozději 30 minut před zahájením bloku**, ve kterém přednášejí.

Pokud mám prezentaci s hlasováním

Hlasování je dostupné jen v předem připravených sekcích označených jako interaktivní. Řečníci, kteří budou mít v prezentaci hlasování, musí přijít do přípravy **1 den předem a tuto skutečnost nahlásit**. Pokyny pro přípravu viz **NÍŽE**.



V jakém formátu mohu prezentaci odevzdat k promítání?

Preferovaným formátem je MS PowerPoint Ostatní formáty nejsou podporovány.

Pro promítání budou akceptovány pouze **prezentace připravené v MS Power Pointu**. Akceptovány budou všechny verze tj. jak starší *.ppt tak aktuální *.pptx.

Jiné formáty jako například.pdf nebo prezentace OpenOffice Impress, Kingsoft Presentation, SlideDog, ExpressPoint, GoogleSlides apod. **nejsou podporovány**.

Preferovaným formátem diapositivů je poměr stran 16:9, pokud budou diapositivy ve formátu 3:4, bude prostor po jejich stranách promítán jako tmavá prázdná plocha.

Jak připravit videa aby nedocházelo k jejich chybnému přehrávání?

Šancí na možné opravy nefunkčního videa je jeho dodání jako separátního souboru spolu s prezentací! Video doporučujeme **vnořit dovnitř do prezentace**. Pro řešení případných problémů prosíme řečníky,



PREZENČNÍ ČÁST KONGRESU (8.-10. 5. 2022)

aby měli **všechna videa vnořená v prezentaci k dispozici i samostatně** (nejlépe v samostatné složce). Doporučujeme použití standardních nelicencovaných video kodeků (H.264, XVID, WMV, atd.). Při použití licencovaných video kodeků (přístroje EKG, SONO, CT, atd.) nelze zaručit správnou funkčnost tohoto videa.

Jak připravit prezentaci pro ON-LINE HLASOVÁNÍ

V tomto ročníku kongresu jsme připravili on-line hlasování ve vybraných sekcích označených jako interaktivní. Pokud není sekce takto koncipována elektronické hlasování zařadit nelze.

Prosím zašlete nám e-mail si informací, že Vaše prezentace obsahuje hlasování na uloziste@ckslive.cz
Uveďte datum a čas Vaší přednášky dle programu.

System umožňuje účastníkům hlasovat anonymně v dané sekci pomoci mobilního zařízení (smartphone, tablet, notebook). Vyžaduje pouze dostupné připojení k internetu, protože hlasování příslušné sekce probíhá na konkrétní webové adrese. Tato adresa bude v průběhu celé sekce zobrazena na projekčním plátně dedikovaném pouze pro hlasování v daném sále. Zobrazovat výsledky každého hlasování budeme na tomto plátně i na obrazovkách mobilních zařízení účastníků.



PREZENČNÍ ČÁST KONGRESU (8.-10. 5. 2022)

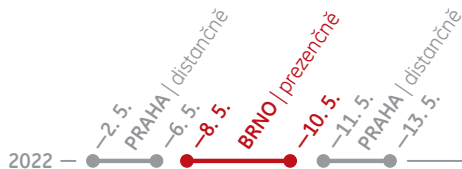
Znění hlasovacích otázek a odpovědí je nutné dodat nejlépe ve formátu RTF nebo TXT (v programu Word zvolit „uložit jako...“). Jiné formáty nebudou akceptovány. U hlasovacích otázek je třeba sepsat možné odpovědi a v případě, že řečník chce ukázat posluchačům správnou odpověď, musí ji označit doplňujícím textem „správná odpověď“.

Je třeba **přijít do přípravy nejpozději den před sekci, ve které se bude hlasovat.**

Technik sekce se s řečníkem dohodne aktivně sám na následujícím průběhu hlasování: Po řečníkem ukončeném hlasování se na projekčním plátně dedikovaném pro hlasování zobrazí výsledky hlasování s nerozlišenými správnými a nesprávnými odpověďmi. Na verbální pokyn přednášejícího odpovídající formulaci „nyní se podíváme na správné odpovědi“ zobrazí obsluha na výše zmíněném plátně výsledky s rozlišenými správnými a nesprávnými odpověďmi.

I když to technické možnosti dovolují, doporučujeme s ohledem na čas maximálně 4 varianty odpovědí.

Pokud bude řečník vyžadovat předání výsledků hlasování po skončení sekce, je toto možné zajistit.



UKAZOVÁTKO A PRÁCE S POWER POINTEM V REŽIMU „NOTES“

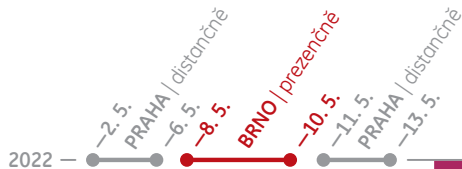
Všechny sály budou vybaveny jednak **klasickým laserovým ukazovátkem, jednak možností použít jako ukazovátka myši notebooku umístěného na řečništi.**

V případě, že umí řečník pracovat s **Power Pointem v režimu „notes“** (zobrazuje na náhledovém displeji notebooku na řečništi stávající slide, poznámky k diapositivu a náhled následujícího diapositivu, myš je nastavena na funkci ukazovátka, které se zobrazuje na všech plátnech v sále), je možné v přípravně prezentaci takto nastavit. Normální laserová ukazovátka budou k dispozici, ale lze je samozřejmě použít pouze na jednu z projekčních ploch.

NAHRÁNÍ PREZENTACE PŘED AKCÍ

Prezentace je možné odevzdávat formou uložení na internetové úložiště ČKS.

Instrukce naleznete v tomto dokumentu **NÍŽE**



DISTANČNÍ ČÁST KONGRESU (2.-6. 5. a 11.-13. 5. ŽIVÉ VYSÍLÁNÍ Z PRAHY)

Vzhledem k virtuálnímu vysílání bude přísně dodržován čas na prezentace, po uplynutí vymezené doby bude prezentace ukončena.

Upřednostňujeme nahrávání prezentací předem přes úložiště, případně je možnost předat prezentaci na místě, nejpozději hodinu před začátkem bloku, ve kterém je zařazena.

Ve věci formátu prezentací platí pro distanční část stejné pokyny viz **VÝŠE**

Jak připravit prezentaci pro ON-LINE HLASOVÁNÍ (distanční část)

V tomto ročníku je možnost on-line hlasování.

Je potřeba ovšem vzít v úvahu technické omezení virtuálního vysílání, které má zpoždění cca 30 sec.

Prakticky to znamená, že znění otázky se zobrazí divákům po 30 sec. a následně 10 sec. bude trvat, než diváci odpoví.

Tento čas tj. cca 40 sec. musí speaker vyplnit svým výkladem.



DISTANČNÍ ČÁST KONGRESU (2.-6. 5. a 11.-13. 5. ŽIVÉ VYSÍLÁNÍ Z PRAHY)

Není možné vyzvat k zobrazení správných odpovědí po přečtení otázky, v tomto momentu ještě diváci vůbec otázku ani neslyšeli.

Znění hlasovacích otázek a odpovědí je nutné nahrát na úložiště nejlépe ve formátu DOC, RTF nebo TXT (v programu Word zvolit „uložit jako...“). Jiné formáty nebudou akceptovány.

U hlasovacích otázek je třeba sepsat:

- zadání otázky
- možné odpovědi ve formátu 1) 2) 3) 4) (maximálně 4 varianty odpovědí)

Správné odpovědi musí řečník znát sám a okomentovat sám ústně.

Je třeba přijít do přípravy nejpozději 2 hodiny před sekcí, ve které se bude hlasovat.

Technik se s řečníkem dohodne aktivně sám na následujícím průběhu hlasování: Po řečníkem ukončeném hlasování se na náhledové obrazovce zobrazí výsledky hlasování s nerozlišenými správnými a nesprávnými odpověďmi.

Doporučujeme s ohledem na čas **maximálně 3 hlasovací otázky celkem v jedné přednášce.**



DISTANČNÍ ČÁST KONGRESU (2.-6. 5. a 11.-13. 5. ŽIVÉ VYSÍLÁNÍ Z PRAHY)

Pokud bude řečník vyžadovat předání výsledků hlasování, je toto možné zajistit po skončení celého kongresu.

System umožňuje účastníkům hlasovat pouze anonymně.

Ovládání prezentací a práce S POWER POINTEM (distanční část)

Při virtuální vysílání je možné ovládat prezentaci

- virtuálním laserovým ukazovátkem – zobrazuje se bod na obrazovce
- použít dotykovou obrazovku na posouvání slidu nebo malování na obrazovku

Náhled prezentace bude zobrazen na dotykové obrazovce na řečnickém pultu a zároveň na velké obrazovce vedle kamery.

V letošním ročníku **není možné** zobrazení prezentace v power pointu **v režimu „NOTES“**.

Normální laserová ukazovátka není možné při virtuálním vysílání použít.



PREZENČNÍ I DISTANČNÍ ČÁST KONGRESU (SPOLEČNÉ POSTUPY)

NAHRÁNÍ PREZENTACE PŘED AKCÍ (prezenční i distanční část)

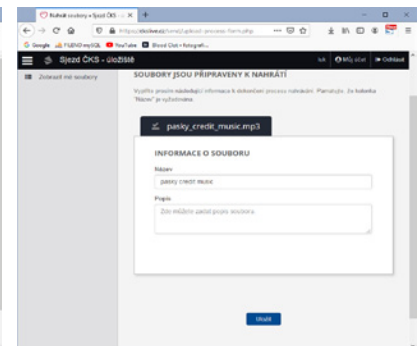
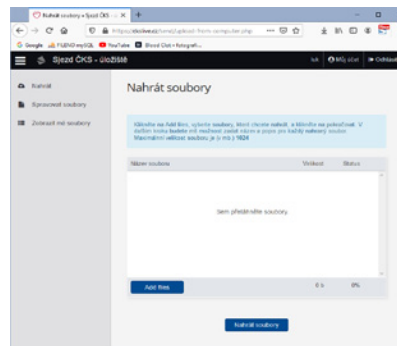
Bylo zřízeno **speciální datové úložiště**. Všem řečníkům budou na kontaktní e-mail zaslány přístupové údaje.

Pokud jste nedostali e-mail s předmětem „**Vítejte v systému pro nahrávání prezentací ČKS – úložiště**“, prosím napište e-mail na **uloziste@ckslive.cz**

Úložiště slouží k ukládání prezentací před akcí. Každý se na něj může přihlásit a svoji prezentaci (nebo více prezentací) – případně samostatné video soubory – zde uložit. Všechny zde uložené soubory jsou viditelné pouze ČKS. Nehrozí tedy zneužití vaší prezentace ostatními uživateli.

Postup pro nahrání prezentace

- přihlášení: link, jméno a heslo zaslány e-mailem
- v levém horním rohu je menu – položka Nahrát
- klikněte na tlačítko Add files nebo přetáhněte soubor.
- klikněte na tlačítko Nahrát soubory
- po nahrání napište do pole „**Popis**“ její zařazení v programu (den a čas, případně sekce).
- klikněte na tlačítko Uložit





PREZENČNÍ I DISTANČNÍ ČÁST KONGRESU (SPOLEČNÉ POSTUPY)

Soubory **není možné po nahrání smazat**, pokud potřebujete odeslat opravu – **označte ji v názvu jako „verze2“ atp.**

Prezentace bude po uložení administrátorem dále zpracována a připravena pro prezentační systém použitý přímo během akce. Po zpracování vám pošleme e-mailem potvrzení o výsledku.

Kam se mám obrátit v případě dotazů a nejasností?

Hotline e-mail: uloziste@ckslive.cz

E-mail je v provozu od 1. 4. 2022, stejně jako úložiště. Odpovídat na dotazy budeme průběžně do následujícího pracovního dne, sledovat dotazy budeme do zahájení a v průběhu kongresu denně.

Vážení kolegové, doufáme, že Vám tyto instrukce budou nápomocny k bezproblémovému průběhu Vaší prezentace. V případě jakýchkoli připomínek či stížností se s nimi neváhejte obracet na adresu programového výboru **cks@kardio-cz.cz**. Budeme rádi za Vaši zpětnou vazbu a budeme se maximálně snažit o minimalizaci případných chyb do budoucna. Předem Vám děkujeme za Vaši spolupráci a přejeme příjemně strávené dny v průběhu našeho kongresu.